

**Об утверждении форм типового договора оказания образовательных услуг и типового договора на проведение профессиональной практики**

Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 28 января 2016 года № 93. Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 25 февраля 2016 года № 13227.

      В соответствии с подпунктом 24) статьи 5, пунктом 13 статьи 26, пунктами 3, 5 статьи 38 Закона Республики Казахстан от 27 июля 2007 года "Об образовании" **ПРИКАЗЫВАЮ:**

      1. Утвердить:

      1) форму типового договора оказания образовательных услуг согласно приложению 1 к настоящему приказу;

      2) форму типового договора на проведение профессиональной практики согласно приложению 2 к настоящему приказу.

      2. Признать утратившими силу некоторые приказы Министра образования и науки Республики Казахстан согласно приложению 3 к настоящему приказу.

      3. Департаменту высшего, послевузовского образования и международного сотрудничества (С. Омирбаев) обеспечить в установленном законодательном порядке:

      1) государственную регистрацию настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан;

      2) в течение десяти календарных дней после государственной регистрации настоящего приказа направление его копии на официальное опубликование в периодических печатных изданиях и Информационно-правовой системе "Әділет", а также в Республиканское государственное предприятие на праве хозяйственного ведения "Республиканский центр правовой информации Министерства юстиции Республики Казахстан" для размещения в Эталонном контрольном банке нормативных правовых актов Республики Казахстан;

      3) размещение настоящего приказа на официальном интернет-ресурсе Министерства образования и науки Республики Казахстан;

      4) в течении десяти рабочих дней после государственной регистрации настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан представление в Юридический департамент Министерства образования и науки Республики Казахстан сведений об исполнении мероприятий, предусмотренных подпунктами 1), 2) и 3) настоящего пункта.

      4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на вице-министра образования и науки Балыкбаева Т.О.

      5. Настоящий приказ вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования.

|  |  |
| --- | --- |
| Министр |  |
| образования и науки |  |
| Республики Казахстан | А. Саринжипов |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 1 к приказу Министра образования и науки Республики Казахстан от 28 января 2016 года № 93 |

**Форма типового договора**  
**оказания образовательных услуг**

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование организации образования, № государственной лицензии на*

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,*

*занятия образовательной деятельности)* в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(Фамилия, имя, отчество (при его наличии) руководителя или иного*

*уполномоченного лица)*,

      действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемое

*(реквизиты учредительных документов)*

      в дальнейшем "организация образования", с одной стороны, и

      гражданином(кой)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(Фамилия, имя, отчество (при его наличии))*

      именуемый(ая) в дальнейшем "обучающийся", с другой стороны,

      и (или)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(Фамилия, имя, отчество (при его наличии) физического лица или*

*наименование юридического лица)*

      в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(Фамилия, имя, отчество (при его наличии) и должность руководителя*

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*юридического лица или другого уполномоченного лица)*

      именуемый (ая) в дальнейшем "заказчик", действующего на основании

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, и в интересах

*(реквизиты учредительных документов)*

      гражданина(ки)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны,

*(Фамилия, имя, отчество(при его наличии))*

      заключили настоящий договор о нижеследующем:

**1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**

      1. Заказчик или обучающийся поручает и оплачивает, а

      организация образования принимает на себя обязанность по организации

      учебного процесса для обучающегося и предоставлению обучающемуся

      возможности получения образовательных услуг в соответствии с учебными

      планами организации образования по специальности, соответствующей

      государственному общеобязательному стандарту образования Республики

      Казахстан по форме обучения с присвоением ему (ей) соответствующей

      квалификации и выдачей документа об образовании по прохождению

      итоговой аттестации и полной оплаты оказанных услуг.

**2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН**

      2. Организация образования обязуется:

      1) принять обучающегося по итогам конкурса (или переводом из

      других организаций образования при условии погашения академической

      задолженности) в число обучающихся организации образования при

      условии внесения им или заказчиком (представителем) оплаты в размере

      \_\_\_\_% от суммы годового платежа;

      2) при заключении настоящего Договора ознакомить обучающегося с

      Уставом организации образования, лицензией на занятие образовательной

      деятельности, правилами внутреннего распорядка и другими нормативными

      правовыми актами, регламентирующими порядок приема в организации

      образования, а также основными документами по организации

      учебно-воспитательного процесса;

      3) обеспечить обучение обучающегося в соответствии с

      требованиями Закона Республики Казахстан "Об образовании";

      4) определить объем учебной нагрузки и режим занятий

      обучающегося с перерывами в соответствии с существующими нормативами,

      создать здоровые, безопасные условия обучения обучающегося;

      5) обеспечить свободный доступ и пользование информационными

      ресурсами библиотек организаций образования, учебниками,

      учебно-методическими комплексами и учебно-методическими пособиями;

      6) предоставить обучающемуся возможность пользования

      компьютерной техникой для выполнения заданий в рамках учебных

      программ, в порядке и на условиях, предусмотренных отдельными

      положениями, утвержденными руководителем организации образования;

      7) организовать прохождение профессиональной практики

      обучающемуся в соответствии с учебным планом организации

      образования;

      8) отчислять и восстанавливать обучающегося в число обучающихся

      по его заявлению в порядке, установленном нормативными правовыми

      актами Министерства образования и науки Республики Казахстан;

      9) переводить обучающегося на основании заявления с одной

      специальности на другую или с одной формы обучения на другую, а также

      в другую организацию образования в порядке, установленном приказом

      Министерства образования и науки Республики Казахстан от от 20 января

      2015 года № 19 "Об утверждении Правил перевода и восстановления

      обучающихся по типам организаций образования" (зарегистрированный в

      Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов

      Республики Казахстан за № 10297) (далее – Правила перевода и

      восстановления);

      10) при расторжении Договора вернуть обучающемуся выплаченные

      деньги с учетом вычета расходов за текущий период обучения с момента

      издания приказа, в случае предварительной оплаты обучающимся за весь

      период обучения;

      11) не допускать привлечения обучающегося к выполнению

      общественных и иных поручений без его согласия и в ущерб учебного

      процесса;

      12) предоставлять возможность обучающемуся на добровольной

      основе принимать участие в научных, культурных и спортивных

      мероприятиях организации образования, а также в международной

      научной, культурной и спортивной жизни;

      13) после успешного окончания полного курса обучения и по

      результатам прохождения итоговой аттестации присвоить обучающемуся

      квалификацию и выдать документ об образовании;

      14) в случае ликвидации учебного заведения или прекращения

      образовательной деятельности принять меры по переводу обучающихся для

      продолжения обучения в другой организации образования.

      3. Организация образования имеет право:

      1) требовать от обучающегося добросовестного и надлежащего

      исполнения обязанностей в соответствии с настоящим Договором и

      Правилами внутреннего распорядка организации образования, а также

      соблюдения учебной дисциплины, корректного и уважительного отношения

      к преподавателям, сотрудникам и обучающимся организации образования;

      2) применять к обучающемуся меры воздействия за нарушение им

      учебной дисциплины, условий настоящего Договора, Правил внутреннего

      распорядка;

      3) требовать от обучающегося бережного отношения к имуществу

      организации образования, соблюдения правил работы с компьютерной и

      другой техникой. В случае причинения материального ущерба действиями

      обучающегося требовать возмещения понесенных затрат на его

      восстановление в порядке, предусмотренном действующим

      законодательством Республики Казахстан;

      4) осуществлять поощрение и вознаграждение обучающегося за

      успехи в учебной, научной и творческой деятельности;

      5) предусмотреть в исключительных случаях индивидуальные льготы

      за обучение, связанные с порядком оплаты;

      6) расторгнуть в одностороннем порядке Договор по следующим

      причинам: за нарушение учебной дисциплины, за нарушение Правил

      внутреннего распорядка и Устава организации образования, за

      невыполнение договорных обязательств, в связи с переводом в другую

      организацию образования, за финансовую задолженность, а также, в иных

      случаях, предусмотренных действующим законодательством Республики

      Казахстан.

      4. Обучающийся обязуется:

      1) овладеть знаниями, умениями и практическими навыками в

      полном объеме государственных общеобязательных стандартов

      образования, посещать учебные и практические занятия. Нарушение

      данного пункта со стороны обучающегося, не является основанием для

      освобождения его или заказчика от оплаты по Договору;

      2) в случае пропуска занятий, проинформировать об этом

      организацию образования в письменной форме в течении недели со дня

      отсутствия в организации образования; сообщать в организацию

      образования при изменении семейного положения и контактной информации

      (места жительства, номера телефона, электронной почты и тому

      подобное);

      3) при нахождении обучающегося на амбулаторном или стационарном

      лечении уведомить организацию образования с последующим предъявлением

      подтверждающих документов;

      4) соблюдать и исполнять приказы и распоряжения руководителя

      организации образования, Устав организации образования, Правила

      внутреннего распорядка и условия настоящего Договора;

      5) бережно относиться к имуществу организации образования и

      рационально использовать его, участвовать в создании нормальных

      условий для обучения и проживания в общежитии (при предоставлении);

      6) соблюдать правила воинского учета;

      7) уважительно и корректно относиться к преподавателям,

      сотрудникам и обучающимся организации образования;

      8) отработать в государственных организациях образования,

      государственных медицинских организациях, в подразделениях

      государственных органов, осуществляющих деятельность в области

      ветеринарии, либо в государственных ветеринарных организациях,

      расположенных в сельской местности, не менее трех лет после окончания

      высшего учебного заведения.

      Данное положение распространяется на граждан из числа сельской

      молодежи, поступивших в пределах квоты приема, на обучение по

      педагогическим, медицинским и ветеринарным специальностям;

      9) отработать в государственных организациях образования и

      государственных организациях здравоохранения не менее трех лет после

      окончания высшего учебного заведения.

      Данное положение распространяется на граждан, поступивших на

      обучение по педагогическим и медицинским специальностям на основе

      государственного образовательного заказа;

      10) отработать в регионе по месту обучения не менее трех лет

      после окончания высшего учебного заведения.

      Данное положение распространяется на граждан из числа сельской

      молодежи, поступивших в пределах квоты приема, на обучение по

      педагогическим, техническим и сельскохозяйственным специальностям.

      5. Обучающийся имеет право на:

      1) перевод с одной формы обучения на другую, с одной

      организации образования в другую, с одной специальности на другую, а

      также перевода с платного на обучение по государственному

      образовательному заказу в порядке, установленном Правилами перевода и

      восстановления, на основании приказа руководителя организации

      образования;

      2) предварительную оплату за весь период обучения;

      3) поэтапную оплату за обучение, при этом размер оплаты может

      быть изменен, но не более одного раза в год по соглашению сторон в

      случае увеличения расходов на оплату труда и индекса инфляции;

      4) получение дополнительных образовательных услуг вне

      государственного стандарта за дополнительную оплату;

      5) свободный доступ и пользование фондом учебной,

      учебно-методической литературы на базе библиотеки и читальных залов;

      6) участие в органах студенческого самоуправления;

      7) обучение по индивидуальным учебным планам и ускоренным

      программам по решению организации образования, с закреплением

      вышеназванных возможностей дополнительным соглашением к настоящему

      Договору;

      8) восстановление в организации образования в порядке,

      установленном Правилами перевода и восстановления.

      6. Заказчик обязуется (в случае заказа):

      1) в установленные сроки и размере вносить плату за

      предоставляемые образовательные услуги;

      7. Заказчик имеет право (в случае заказа):

      1) требовать от обучающегося добросовестного и надлежащего

      исполнения обязанностей в соответствии с настоящим Договором.

**3. РАЗМЕР И ПОРЯДОК ОПЛАТЫ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ**

      8. Стоимость кредита, размер, сроки оплаты за обучение

      устанавливаются в тенге и ежегодно утверждаются руководителем

      организации образования.

      9. Стоимость обучения за учебный год (на момент заключения

      договора) составляет: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ тенге.

      10. Стоимость обучения может быть изменена приказом

      руководителя организации образования в соответствии с Законом

      Республики Казахстан "Об образовании" и в случаях издания нормативных

      актов, существенно меняющих условия и расходы на образовательные

      услуги, увеличения расходов на оплату труда и индекса инфляции, но не

      более одного раза в год и с учетом подпункта 3) пункта 5 настоящего

      договора.

      11. Оплата за обучение производится единовременно, либо

      согласно следующим условиям\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      12. При расторжении Договора по инициативе любой из сторон,

      начисление к оплате за услуги прекращается со дня издания приказа об

      отчислении.

      13. В случае выхода обучающегося из академического отпуска или

      восстановления оплата за обучение производится в порядке и размерах,

      действующих на момент вынесения приказа о выходе из академического

      отпуска или восстановлении.

      14. При самовольном прекращении обучения, то есть, в случае

      одностороннего отказа от исполнения настоящего договора обучающимся,

      настоящий Договор считается расторгнутым со дня издания приказа об

      отчислении. До этого срока сохраняются договорные обязательства по

      оплате за обучение.

**4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

      15. В случае неоплаты за обучение, обучающийся не допускается к

      соответствующей сессии и остается на повторный курс. Образовавшийся

      долг за обучение, в случае невыхода на повторный курс, взыскивается в

      установленном законодательством Республики Казахстан порядке.

      16. За неисполнение, либо ненадлежащее исполнение своих

      обязанностей, предусмотренных настоящим Договором, стороны несут

      ответственность, установленную законами Республики Казахстан.

      17. За неисполнение подпунктов 8), 9) и 10) пункта 4 настоящего

      Типового договора оказания образовательных услуг, обучающийся обязан

      возместить расходы республиканского бюджета, связанные с его

      обучением, за исключением случая смерти обучающегося, подтверждаемая

      свидетельством о смерти.

      18. Ответственность заказчика и обучающегося по оплате

      задолженности за оказанные услуги, в случае прекращения Договора,

      является солидарной.

**5. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ**

      19. Разногласия и споры, возникающие в процессе выполнения

      настоящего Договора, разрешаются непосредственно сторонами в целях

      выработки взаимоприемлемых решений.

      20. Вопросы, не разрешенные сторонами путем переговоров,

      выработки взаимоприемлемых решений, разрешаются в соответствии с

      действующим законодательством Республики Казахстан.

**6. ФОРС-МАЖОР**

      21. При форс-мажорных обстоятельствах, таких как наводнение,

      пожар, другие стихийные бедствия, война или военные действия, а также

      при любых других обстоятельствах, не зависящих в разумных пределах от

      контроля Сторон и возникших после заключения Договора,

      ответственность Сторон не наступает. Однако, данное правило действует

      лишь в том случае, если Сторона, подвергшаяся форс-мажорным

      обстоятельствам, представит доказательства и известит об этом другую

      Сторону не позднее трех суток с момента наступления форс-мажора.

      22. Обстоятельствами, не зависящими от контроля Сторон,

      признается также издание органами власти и управления актов, делающих

      невозможным исполнение обязательств по настоящему договору хотя бы

      одной из Сторон.

      23. Исполнение обязательств Сторонами соразмерно переносится на

      срок действия форс-мажорных обстоятельств и их последствий.

**7. СРОК ДЕЙСТВИЯ, ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ УСЛОВИЙ ДОГОВОРА И ЕГО**  
**РАСТОРЖЕНИЕ**

      24. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания

      сторонами и действует до полного его исполнения. При заключении

      нового договора, действуют условия, установленные на момент

      заключения нового договора.

      25. Условия настоящего Договора могут быть изменены и дополнены

      по взаимному письменному соглашению сторон.

      26. Моментом прекращения договорных отношений между сторонами

      является издание соответствующего приказа руководителем организации

      образования.

      27. Настоящий Договор заключается в двух экземплярах, а при

      участии заказчика в трех экземплярах на государственном или русском

      языках, имеющих одинаковую юридическую силу и передается по одному

      экземпляру для каждой из сторон.

      28. Юридические адреса и банковские реквизиты Сторон:

      Наименование организации образования \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      Местонахождение организации образования \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      БИН организации образования \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      Расчетный счет организации образования \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      Подпись руководителя или иного уполномоченного лица \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.П.

      Фамилия, имя отчество (при его наличии) обучающегося \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      №, дата и кем выдано удостоверение обучающегося \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      ИИН обучающегося \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      Адрес обучающегося: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      Подпись обучающегося: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      Наименование или Фамилия, имя отчество (при его наличии) заказчика (в

      случае заказа)

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      Местонахождение или адрес заказчика:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      БИН заказчика:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      Расчетный счет (при наличии) заказчика: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      Подпись заказчика: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      М.П. (для юридического лица)

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 2 к приказу Министра образования и науки Республики Казахстан от 28 января 2016 года № 93 |

**Форма типового договора**  
**на проведение профессиональной практики**

      город \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ "\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_ года

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_именуемый

*(наименование организации образования)*

      в дальнейшем "организация образования", в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(Фамилия, имя, отчество (при его наличии) руководителя или*

*иного уполномоченного лица)*

      действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*(реквизиты учредительных документов)*

      с одной стороны,\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*(наименование предприятия, учреждения, организации и т.д.)*

      именуемый в дальнейшем "предприятие", в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(Фамилия, имя, отчество (при его наличии) и должность руководителя*

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*юридического лица или другого уполномоченного лица)*

      действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*(реквизиты учредительных документов)*

      с другой стороны, и гражданином(кой)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(Фамилия, имя, отчество (при его наличии))*

      именуемый(ая) в дальнейшем "обучающийся", с третьей стороны, в

      соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан,

      заключили настоящий договор о нижеследующем:

**1.ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**

      1. Организация образования осуществляет обучение обучающегося,

      поступившего в 20\_\_\_ году, по образовательной программе \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование образовательной программы)*

      специальности (квалификации)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(код и наименование специальности)*

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

      2. Предприятие обеспечивает обучающегося базой профессиональной

      практики в соответствии с профилем образовательной программы.

      3. Обучающийся осваивает образовательную программу с целью

      получения ключевых и профессиональных компетенций, позволяющих

      квалифицированно выполнять производственные функции и задачи.

**2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН**

      4. Организация образования обязуется:

      1) направить на предприятие обучающегося по специальности

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(код и наименование специальности)*

      формы обучения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ для прохождения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(вид практики)*

      практики в соответствии с академическим календарем;

      2) ознакомить обучающегося с его обязанностями и

      ответственностью, указанных в настоящем Договоре;

      3) разработать и согласовать с предприятием программу

      профессиональной практики и календарные графики прохождения

      профессиональной практики;

      4) за две недели до начала профессиональной практики

      предоставлять в предприятие для согласования программу, календарные

      графики прохождения профессиональной практики с указанием

      количества обучающихся;

      5) назначить приказом руководителя организации образования

      руководителей практики из числа преподавателей соответствующих

      специальностей организации образования;

      6) обеспечить соблюдение обучающимся трудовой дисциплины,

      правил внутреннего распорядка, обязательных для работников данного

      предприятия;

      7) организовать прохождение и осуществлять периодический

      контроль профессиональной практики обучающего в соответствии с

      образовательной программой и академическим календарем;

      8) оказывать работникам предприятия методическую помощь в

      организации и проведении профессиональной практики;

      9) при необходимости предоставлять предприятию сведения об

      учебных достижениях обучающегося;

      10) принимать участие в расследовании несчастных случаев, в

      случаях, если они произошли с участием обучающегося в период

      прохождения практики;

      11) в случае ликвидации организации образования или прекращения

      образовательной деятельности поставить в известность предприятие и

      принять меры к переводу обучающегося для продолжения обучения в

      другой организации образования;

      12) в случае дальнего расположения базы практики от места

      проживания предусмотреть возможность предоставления обучающемуся

      необходимые жилищно-бытовые и другие условия.

      5. Организация образования имеет право:

      1) расторгнуть Договор в одностороннем порядке при самовольном

      прекращении обучения, оставлении на повторный год обучения, а также

      при отчислении обучающегося в порядке, определенном действующим

      законодательством Республики Казахстан.

      6.Предприятие обязуется:

      1) обеспечить обучающемуся условия безопасной работы на рабочем

      месте (с проведением обязательных инструктажей по технике

      безопасности и охране труда) и в необходимых случаях проводить

      обучение обучающегося безопасным методам труда;

      2) рассмотреть кандидатуру выпускника, обучившегося по

      образовательному гранту, для принятия на работу в соответствии с

      полученной специальностью при наличии соответствующей вакансии;

      3) предоставить организации образования в соответствии с

      академическим календарем рабочие места для проведения

      профессиональной практики обучающегося;

      4) принять по направлению на профессиональную практику по

      соответствующим специальностям обучающегося в соответствии с

      условиями настоящего договора;

      5) не допускать использования обучающегося на должностях, не

      предусмотренных программой практики и не имеющих отношения к

      специальности обучающегося;

      6) обеспечить предоставление квалифицированных специалистов для

      руководства профессиональной практикой обучающегося в подразделениях

      (отделах, цехах, лабораториях и так далее);

      7) сообщать в организации образования о всех случаях нарушения

      обучающимся трудовой дисциплины и правил внутреннего распорядка

      предприятия;

      8) создать необходимые условия для выполнения обучающимся

      программы профессиональной практики на рабочих местах с

      предоставлением возможности пользования лабораториями, кабинетами,

      мастерскими, библиотекой, чертежами, технической и другой

      документацией, необходимой для успешного освоения обучающимся

      программы профессиональной практики и выполнения ими индивидуальных

      заданий;

      9) по окончании профессиональной практики выдать характеристику

      о работе обучающегося и выставить оценку качества прохождения

      практики.

      7. Предприятие имеет право:

      1) участвовать в разработке образовательной программы

      профессиональной практики в соответствии с новыми технологиями и

      изменившимися условиями производственного процесса;

      2) предлагать темы курсовых и дипломных работ в соответствии с

      потребностями предприятия;

      3) принимать участие в итоговой аттестации обучающихся;

      4) запрашивать информацию о текущей успеваемости обучающихся;

      5) требовать от организации образования качественного обучения

      обучающихся в соответствии с ожиданиями работодателя.

      8. Обучающийся обязан:

      1) соблюдать трудовую дисциплину, правила внутреннего

      распорядка, правила техники безопасности и производственный

      распорядок на месте профессиональной практики, обязательные для

      работников предприятия;

      2) бережно относиться к оборудованию, приборам, документации и

      другому имуществу предприятия;

      3) строго соблюдать и выполнять требования программы практики;

      4) прибыть в распоряжение предприятия к установленному сроку на

      прохождение практики;

      5) не разглашать конфиденциальную информацию о предприятии в

      процессе прохождения практики и после его завершения.

      9. Обучающийся имеет право:

      1) пользоваться необходимыми инструментами, оборудованием,

      приборами и другими производственными материалами, по согласованию с

      наставником, назначенным от предприятия, иметь свободный доступ и

      пользование фондом учебной, учебно-методической литературы на базе

      библиотеки и читальных залов, лабораторной базой, компьютерной и иной

      техникой в учебных целях;

      2) на возмещение вреда, причиненного здоровью в процессе

      прохождения профессиональной подготовки;

      3) после завершения профессиональной подготовки и успешного

      прохождения итоговой аттестации продолжить работу по полученной

      квалификации на предприятии, при наличии вакансии.

**3. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

      10. За неисполнение, либо ненадлежащее исполнение своих

      обязанностей, предусмотренных настоящим Договором, стороны несут

      ответственность, установленной действующим законодательством

      Республики Казахстан.

**4. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ**

      11. Разногласия и споры, возникающие в процессе выполнения

      настоящего Договора, разрешаются непосредственно сторонами в целях

      выработки взаимоприемлемых решений.

      12. Вопросы, не разрешенные сторонами путем переговоров,

      выработки взаимоприемлемых решений, разрешаются в соответствии с

      действующим законодательством Республики Казахстан.

**5. СРОК ДЕЙСТВИЯ, ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ УСЛОВИЙ**  
**ДОГОВОРА И ЕГО РАСТОРЖЕНИЕ**

      13. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания

      сторонами и действует до полного его исполнения.

      14. Условия настоящего Договора могут быть изменены и дополнены

      по взаимному письменному соглашению сторон.

      15. Настоящий Договор заключается в трех экземплярах по одному

      экземпляру для каждой Стороны на государственном и русском языках

      имеющих одинаковую юридическую силу.

      16. Юридические адреса и банковские реквизиты Сторон:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Организация образования:** | **Обучающийся:** | **Предприятие:** |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *(наименование организации образования)*  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *(юридический адрес)*  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *(БИН, БИК, Кбе, банк)*  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *(номер контактного телефона, факса с указанием кода города)*  Руководитель организации  образования  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *(подпись, фамилия, имя, отчество (при его наличии))* | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *(Фамилия, имя, отчество (при его наличии) полностью)*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *(дата рождения, ИИН, № уд.личности, когда и кем выдано)*  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *(домашний адрес, телефон)*  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *(подпись)*  **Законный представитель**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (*Фамилия, имя, отчество (при его наличии) полностью)*  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *(дата рождения, ИИН, № уд.личности, когда и кем выдано)*  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *(домашний адрес, телефон)*  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *(подпись)* | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *(наименование предприятия, учреждения, организации и так далее)*  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *(юридический адрес)*  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *(БИН)*  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *(БИН, БИК, Кбе, банк)*  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *(номер контактного телефона, факса с указанием кода города)*  Директор  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *(подпись, фамилия, имя, отчество (при его наличии))* |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 3 к приказу Министра образования и науки Республики Казахстан от 28 января 2016 года № 93 |

**Перечень утративших силу некоторых приказов**  
**Министра образования и науки Республики Казахстан**

      1) приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 29 ноября 2007 года № 582 "Об утверждении формы Типового договора на проведение профессиональной практики" (зарегистрированный в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов Республики Казахстан за № 5053, опубликованный в "Юридической газете" от 29 января 2008 года № 13 (1413));

      2) приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 12 декабря 2007 года № 621 "Об утверждении формы Типового договора оказания образовательных услуг" (зарегистрированный в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов Республики Казахстан за № 5070, опубликованный в "Юридической газете" от 25 января 2008 года № 12 (1412));

      3) приказ и.о. Министра образования и науки Республики Казахстан от 23 августа 2012 года № 396 "О внесении изменения в приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 12 декабря 2007 года № 621 "Об утверждении формы Типового договора оказания образовательных услуг" (зарегистрированный в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов Республики Казахстан за № 7918, опубликованный в газете "Казахстанская правда" от 24 октября 2012 года № 366-367 (27185-27186)).

© 2012. РГП на ПХВ Республиканский центр правовой информации Министерства юстиции Республики Казахстан